

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->				
	BAHÇE	1.KAT(GİRİŞ)	2. KAT	MÜDÜR YARDIMCISI
Pazartesi	S.ALTIN	Y.KÖŞKER	H.MÜLAYİM	A.ERGEN
Salı	A.ÖZÇELİK	A.ÖZÇELİK	F.DOĞAN	A.ERGEN
Çarşamba	G.GÜLER	B.ALTUNTAŞ	B.DOĞAN	A.ERGEN
Perşembe	C.PAK	B.TEKELİ	Y.EROĞLU	A.ERGEN
Cuma	V.AYDIN TALU	V.AYDIN TALU	M.TOPAL	A.ERGEN

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesisatların çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri izlemek,
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet başında ve sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.
- 8- Nöbetçi Öğretmenlerin; Nöbet Gününde en geç saat 07:50 okulda bulunması, 16:00 da ise okuldan ayrılması.
- 9- NÖBETÇİ ÖĞRETMENLER ÇIKIŞTA 16:00 YE KADAR TAŞIMALI GELEN ÖĞRENCİLERİ MÜDÜR YARDIMCISI İLE BERABER ARAÇLARINA BİNDİRMELERİ GEREKMEKTEDİR.
- 9-Yemekhane nöbetçileri taşımaları gelen öğrenciler yemek yerken kontrol etmeleri gerekmektedir.
- 10-Bu nöbet çizelgesi 09/09/2024 tarihinden itibaren geçerlidir.

LEVENT SAĞLIK
Okul Müdürü